

**DELIBERATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
D'AVIGNON UNIVERSITE
N°CA-2022-100**

SEANCE DU 8 NOVEMBRE 2022

**POINT 05
APPROBATION DES NOUVELLES MODALITES DE RECYCLAGE DES DOCUMENTS
DE LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE SORTIS DES COLLECTIONS**

Le Conseil d'administration, en sa séance du 8 novembre 2022, sous la présidence de Samuel PRISO-ESSAWE, Vice-président du Conseil d'administration,

Vu le Code de l'éducation et notamment son article L. 712-3, IV,
Vu le Code général de la propriété des personnes publiques (CG3P) et notamment ses articles L. 3211-17, L. 3211-18, R. 3211-35 et R. 3211-38,
Vu les statuts d'Avignon Université modifiés et approuvés le 21 mai 2019,
Vu le procès-verbal du 20 septembre 2019 établi par la Bibliothèque universitaire comportant la liste des documents retirés des collections selon la procédure en vigueur (notamment, l'apposition de la mention « PILON »), leurs numéros d'inventaire, le motif du retrait, les dates de retrait,

Considérant :

- que certains documents, abîmés ou obsolètes, ne correspondant plus à la demande du public, aux formations délivrées dans l'établissement ou en trop grand nombre d'exemplaires, sont régulièrement sortis du fonds et rayés de l'inventaire de la bibliothèque (désherbage),
- qu'il ne s'agit pas des documents appartenant au domaine public mobilier de l'université par l'application de l'article L. 2112-1 du CG3P,
- que ces documents peuvent être, selon leur état et leur intérêt, détruits, donnés à une autre bibliothèque, donnés à des organismes internationaux, des organisations caritatives ou à des associations de loi 1901 ou encore vendus à des tiers lors d'une bibliovente,
- que les finalités du désherbage sont de libérer de la capacité de stockage de manière raisonnée et selon des critères de politique documentaire et de faire des économies des coûts de traitement, que la finalité de l'organisation d'une bibliovente permanente et de la convention avec la société Ammareal est de permettre une seconde vie aux ouvrages, de donner une image positive de la bibliothèque, de s'inscrire dans une démarche de préservation de l'environnement et de soutien à la lecture et à la lutte contre l'illettrisme,

Après en avoir délibéré,

Article 1 :

Fixe les modalités d'un dispositif de recyclage des documents de la Bibliothèque Universitaire sortis des collections consistant, d'une part, à vendre lesdits documents lors d'une opération dénommée « Bibliovente permanente » et, d'autre part, à recourir aux services proposés par la société Ammareal.

Le dispositif décrit ci-dessous sera mis en place par la Bibliothèque universitaire au titre de l'année universitaire 2022-2023 et pourra être renouvelé.

Affaire suivie par

Samuel PRISO-ESSAWE
Vice-président du Conseil
d'administration

Téléphone

+33 (0)4 90 16 25 25

Courriel

Vice-president-ca@univ-avignon.fr

AVIGNON UNIVERSITE

Campus Hannah Arendt

74 rue Louis Pasteur
84 029 Avignon cedex 1

Tél. +33 (0)4 90 16 25 00
univ-avignon.fr

Article 2 :

Autorise l'opération dénommée « Bibliovente permanente » organisée par la Bibliothèque universitaire consistant à vendre les documents sortis des collections de manière régulière auprès de la communauté universitaire tout au long de l'année dans des espaces dédiés des bibliothèques Maurice Agulhon et Agroparc.

Article 3 :

Dans le cadre de la bibliovente permanente, approuve la vente des ouvrages pour la somme d'un euro (1€) pièce, des périodiques par lots de 10 pour la somme d'un euro (1€) pièce.

Autorise la Bibliothèque universitaire à créer une régie de recettes. Madame Gloria Challard est désignée comme régisseuse titulaire de recettes. Madame Pascale Alvino est désignée comme régisseuse secondaire.

Article 4 :

Autorise la remise des documents sortis des collections de manière régulière, non vendus lors de la bibliovente ou ne présentant pas d'intérêt à être proposés lors de la bibliovente, à la société Ammareal selon les conditions prévues par la convention entre l'université et ladite société en annexe à la présente délibération.

Il est rappelé que, selon la convention, la société reverse sur chaque article vendu :

10% du prix net H.T. à la Bibliothèque universitaire

5% du prix net H.T. au partenaire caritatif sélectionné par l'université, à savoir l'association « Bibliothèques sans frontières » favorisant l'accès à l'éducation, à l'information et à la culture.

Article 5 :

Autorise, parmi les documents régulièrement sortis des collections, la Bibliothèque universitaire à définir ceux qui seront destinés à la bibliovente et ceux ne présentant pas d'intérêt pour la bibliovente qui seront directement remis à la société Ammareal. Pour chacune de ces deux catégories, une liste des documents est approuvée par le Président de l'université.

Autorise la Bibliothèque universitaire, si un document initialement destiné à la bibliovente n'est pas vendu à l'issue d'un délai minimum de 2 mois, à le retirer de la vente afin de le remettre à la société Ammareal. L'opportunité et la fréquence de retrait des documents sont laissées à l'appréciation de la Bibliothèque universitaire. Une liste des documents retirés de la vente en vue de leur remise à la société Ammareal est alors approuvée par le Président de l'université.

Vote du Conseil d'administration : favorable à l'unanimité

Membres composant le conseil : 29

Membres présents (14) ou suppléés (7) : 21

Membres absents et non suppléés : 8

Avignon, le 10 novembre 2022

Le Président d'Avignon Université

Philippe ELLERKAMP

